



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO PIERACCINI - FIRENZE

Viale S. Lavagnini 35 – 50129 Firenze Tel. 055/489967 – 471484 -474884 – 4631637

Fax 055/492967

C.F. 94188520483 – Codice Meccanografico FIIC84800T

FIIC84800T@istruzione.it – FIIC84800T@pec.istruzione.it

Al Direttore S.G.A.

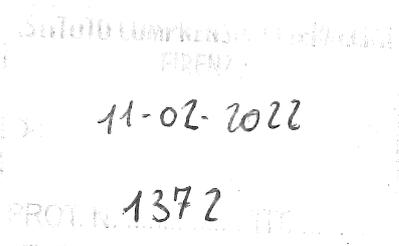
Dott. Luca Maffei

lucamaffei@icpieraccini.edu.it

All'Albo online

Sul Sito web dell'Istituto

sez. Amministrazione Trasparente



Oggetto: Lettera di Incarico – Direttore S.G.A. – Spese Generali – Spese Organizzative Gestionali.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-338

CUP: F19J21009040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- CONSIDERATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del contratto alla ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;
- CONSIDERATA la definizione dei compensi determinata in sede di contrattazione integrativa, prot. 1358 del 10.02.2022;

INCARICA

Il Dott. **Luca Maffei**, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di **Direttore S.G.A.**, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-338.

Il Direttore S.G.A. è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

1. Coordinamento e gestione del progetto;
2. Stesura degli incarichi per il personale incaricato previa verifica dei requisiti;
3. Acquisto prodotti individuati;
4. Redazione contratti con le ditte aggiudicatrici;

5. Verifica dei requisiti degli operatori economici a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. Liquidazione delle somme alle ditte aggiudicatrici e al personale incaricato previa verifica del diritto maturato;
7. Gestione di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali – IRPEF, IVA, INPS, IRAP, oltre a eventuali denunce contributive e trasmissioni UNIAMENS
8. Rendicontazione analitica della corretta procedura di gara;
9. tenuta documentale di tutti gli atti inerenti al progetto in oggetto e pubblicazione degli stessi su:
 - a. Sito internet dell'istituto, sez. PON;
 - b. Amministrazione Trasparente sez. Bandi di gara e contratti;
10. Affissione all'albo pretorio dell'Istituto Comprensivo di tutti gli atti amministrativi.
11. Rendicontazione di tutta la procedura amministrativa al Ministero dell'Istruzione e all'Autorità di Gestione (AdG) mediante i portali SIF (Sistema Informativo Fondi) e GPU (Gestione Unitaria del Programma).

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, al Direttore S.G.A. Dott. Luca Maffei è conferito l'incarico per n. 42 ore pagate secondo il CCNL ad € 18,50 lordo dipendente (pari ad € 24,55 Lordo Stato), per un importo complessivo pari a € 1.031,10 lordo stato comprensivo di tutti gli oneri. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Buono



Per Accettazione

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Luca Maffei

