



ISTITUTO COMPRENSIVO PIERACCINI – FIRENZE

Viale S. Lavagnini 35 – 50129 Firenze Tel. 055/489967 – 471484 -474884 – 4631637

Fax 055/492967

C.F. 94188520483 – Codice Meccanografico FIIC84800T

fiic84800t@istruzione.it – fiic84800t@pec.istruzione.it

Agli Atti della Scuola

All'Albo On Line

Sul sito web dell'Istituto – Sez.

Amministrazione Trasparente

DISCIPLINARE DI GARA – TRATTATIVA DIRETTA PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI PROGETTO PNRR

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-22996

CUP: F14D22003800006

CIG SIMOG: 9897484E2A

Titolo Progetto: Pieraccini - Next Generation Classroom

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato. Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.06.2023. La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la tinteggiatura delle pareti di **n. 8 aule** dell'Istituto Comprensivo Pieraccini, indicate nel Capitolato in allegato. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza già menzionati termini a mezzo PEC fiic84800t@pec.istruzione.it.

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione il servizio nella sua interezza prima della consegna e dell'installazione delle attrezzature che costituirà la seconda parte della realizzazione del Progetto PNRR in oggetto. Sarà cura dell'Operatore Economico affidatario prevedere la realizzazione di quanto previsto dal Capitolato Tecnico. I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a corpo", in aggiunta al documento di offerta inviato via PEC all'Operatore Economico. Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto è 9897484E2A. In particolare, si rammenta che l'operatore economico aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla già menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso n.8 aule dell'istituzione scolastica, così come da Capitolato Tecnico allegato, nel plesso situato in Viale Spartaco Lavagnini n. 35, 50129, Firenze (FI).

6. MODALITA' DELL'OFFERTA

L'operatore Economico è invitato a prendere visione dei locali dell'Istituto Comprensivo Pieracini. A seguito di sopralluogo l'offerta deve essere corredata dalla seguente documentazione che **dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante in formato .PADES:**

1. Disciplinare di gara controfirmato per presa visione e accettazione di ogni condizione;
2. Capitolato tecnico controfirmato;
3. **Modello di offerta economica**, con dettaglio prezzi analitici per ogni aula indicata nel capitolato, con indicazione finale del prezzo a corpo iva esclusa, e iv inclusa;
4. Dichiarazione Rispetto Criteri Ambientali Minimi (CAM);
5. Dichiarazione Do No Significant Harm (DNSH);
6. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
7. Dichiarazione rispetto normativa disabili;
8. Formulario DGUE compilato;
9. Dichiarazione situazione occupazionale;
10. Dichiarazione Titolare Effettivo
11. Assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
12. Dichiarazione di accettazione del patto di integrità;
13. Consenso ad informativa ex art. 13 d.lgs. N.196/2003 ed ex art. 13 del regolamento europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei fornitori
14. Dichiarazione di Impegno a rilasciare garanzia definitiva pari al 10% dell'imponibile del prezzo a corpo offerto;
15. Dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.;
16. Schede Tecniche in PDF – Materiale e vernici utilizzate;
17. Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento del legale rappresentante;

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata fiic84800t@pec.istruzione.it. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

1. Consegna ai Piani del materiale;
2. Eventuale spostamento degli arredi per l'esecuzione del contratto;
3. Risistemazione di quanto precedentemente rimosso al termine dei lavori di ritinteggiatura;
4. Realizzazione eventuali lavori di muratura e/o adattamenti pareti che si rendano indispensabili;
5. Asporto materiale imballaggio;

9. TERMINI DI CONSEGNA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Il servizio nella sua interezza deve essere effettuato secondo il capitolato tecnico e le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Stazione Appaltante, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula della trattativa diretta, il **Piano delle Consegne e dei lavori**. Il termine ultimo previsto per l'espletamento di tutti i servizi dovrà avvenire **entro e non oltre la data del 04.08.2023**. All'atto della consegna delle aule presso l'Istituzione Scolastica Stazione Appaltante, il Fornitore dovrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

10. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà richiedere il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. La mancata consegna dei beni entro il termine fissato nel presente disciplinare (04.08.2023) costituirà motivo di recesso del contratto con conseguente segnalazione all' ANAC per inadempimento contrattuale.

11. PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi. Il pagamento seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà **effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero**. È facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. In ogni caso non potrà essere emesso il pagamento prima dell'effettuazione del collaudo con esito positivo. Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it – codice univoco dell'ufficio. Il Codice di questo istituto è: **UFUT71**. Il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, detta le specifiche tecniche per la corretta compilazione delle fatture elettroniche, reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Si precisa che eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite in quanto emesse in violazione di legge. Si rammenta, inoltre, che a decorrere dal 6 settembre 2014 la scrivente istituzione scolastica è obbligata a rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014. Si rende noto che il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), nel portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip – www.acquistinretepa.it – ha messo a disposizione dei fornitori registrati, in via non onerosa, i servizi e le procedure informatiche per la generazione e gestione delle fatture elettroniche. Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle fatture elettroniche, anche il codice CIG SIMOG **9897484E2A CUP F14D22003800006**.

12. RISOLUZIONI E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo P.E.C., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico

si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione via PEC con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

13. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Avverso la presente determinazione è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo (art. 14 del d.P.R. n. 275 del 1999) oltre agli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al Tar entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR REG. UE n. 679 del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali saranno raccolti presso l'Istituto Titolare del trattamento per le finalità strettamente connesse alla sola gestione delle selezioni. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delle selezioni o verificare la posizione giuridico-economica dell'interessato. Lo stesso gode dei diritti di cui ai citati GDPR REG. UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, ai soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati, ma si riserva, in ogni caso, di richiedere agli operatori economici di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati.

16. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



17. ULTERIORI INFORMAZIONI

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate presso la casella di posta elettronica certificata fiic84800t@pec.istruzione.it;

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Firenze:

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Laura Muscolino